



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TOMPOJEVCI
A. G. Matoša 9, 32238 Tompojevci

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:112-01/24-01/02

URBROJ:2196-26-01/01-24-5

Tompojevci, 26.02.2024.

Na temelju članka 29. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), a vezano uz oglas objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Vukovar, za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci za **radna mjesta Referent – voditelj za EU projekte**, 1 izvršitelj/izvršiteljica i **Referent – administrator za EU projekte**, 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme, puno radno vrijeme za vrijeme trajanja projekta „**ZAŽELI I OSTANI NA SVOM**“, objavljuje se popis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA:

Dana 21.02.2024. na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Vukovar, objavljen je oglas za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci za radna mjesta:

1. **Referent – voditelj za EU projekte:** 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme, puno radno vrijeme za vrijeme trajanja projekta „**ZAŽELI I OSTANI NA SVOM**“, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca i
2. **Referent – administrator za EU projekte:** 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme, puno radno vrijeme za vrijeme trajanja projekta „**ZAŽELI I OSTANI NA SVOM**“, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Daju se upute kako slijedi:

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Vukovar.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.



Sufinancira
Europska unija

Opis poslova radnog mjesta: Referent – voditelj za EU projekte za vrijeme trajanja projekta „Zaželi i ostani na svom“.

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak (%) vremena koji je potreban za obavljanje posla
Suradnja sa projektnim partnerima i izvještavanje potrebno za provedbu aktivnosti. Predsjedavanje sastancima, planiranje i kontrola korištenja resursa, izvještavanje prema ugovornom tijelu i partnerima, planiranje aktivnosti.	90
Ostale poslove za uspješnu provedbu projekta	10

Opis poslova radnog mjesta: Referent – administrator za EU projekte za vrijeme trajanja projekta „Zaželi i ostani na svom“.

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak (%) vremena koji je potreban za obavljanje posla
Pomoć voditelju projekta u provedbi projektnih aktivnosti, skupljanje podataka, sudjelovanje u izradi izvješća	90
Ostale poslove za uspješnu provedbu projekta	10

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Visina osnovice plaće određena je Odlukom načelnika Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 01/23), dok je koeficijent određen Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 10/20, 01/22 i 14/22 28/23).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu oglasa. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

OPĆI DIO:

1. Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o proračunu (NN 144/21)
3. Statut Općine Tompojevci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 04/21 i 19/22,)

POSEBNI DIO:

1. Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (PULJP 2021.-2027.) (objavljen na mrežnoj stranici Europski strukturni investicijski fondovi – www.esf.hr)
2. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je, kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na oglas. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja. Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici (www.opcina-tompojevci.hr) i na oglasnoj ploči Općine Tompojevci.

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u oglasu isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u oglasu.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u oglasu (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima) ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA

PREDSJEDNIK
Albert Varga