



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMPOJEVCI  
KLASA: 363-01/17-03/05  
URBROJ: 2196/07-17-2  
Tompojevci, 28. 02.2017. godine

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za davanje koncesije za javne usluge prikupljanja  
miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci

Evidencijski broj: K-1/2017

Veljača, 2017.

Sukladno članku 17. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.), Općina Tompojevci, u svojstvu Davatelja koncesije, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE DAVATELJA KONCESIJE, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

##### 1. Opći podaci o Davatelju koncesije:

Naziv davatelja koncesije: Općina Tompojevci  
Sjedište: Antuna Gustava Matoša 1,  
Telefon: (032) 514-184  
telefaks: (032) 514-185  
E-adresa: [opcina-tompojevci@vk.t-com.hr](mailto:opcina-tompojevci@vk.t-com.hr)  
OIB: 87600034572  
odgovorna osoba: Zdravko Zvonarić, zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika

#### 1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje.

1.3.

**Služba za kontakt:** Općina Tompojevci, Jedinstveni upravni odjel  
**Ime i prezime:** Katarina Depope Radman  
**Telefon:** 032 514 184  
**Telefax:** 032 514 185  
**E-mail:** [opcina-tompojevci@vk.t-com.hr](mailto:opcina-tompojevci@vk.t-com.hr);

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen davatelju koncesije najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### 1.3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesaizjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima Davatelj koncesije kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.4. **VRSTA KONCESIJE:** Koncesija za javne usluge.

1.5. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE:**550.000,00 kuna

1.6. **EVIDENCIJSKI BROJ:** K-1/2017

**1.7. MJESTO OBAVLJANJA KONCESIJE:** područje općine Tompojevci (naselja Berak, Bokšić, Čakovci, Mikluševci, Tompojevci)

## **2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE**

### **2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE**

Predmet koncesije je obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno sakupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Tompojevci.

Pod javnom uslugom prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno sakupljenih frakcija komunalnog otpada podrazumijeva se prikupljanje tog otpada na području Općine Tompojevci putem spremnika od pojedinih korisnika te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 03 01 – miješani komunalni otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 02 01- biorazgradivi otpad.

Odvojeno sakupljene frakcije komunalnog otpada su frakcije otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, u Katalogu otpada označene kao KBO 15 01 01 - ambalaža od papira i kartona, KBO 20 01 01 - papir i karton, KBO 15 01 02 - ambalaža od plastike, KBO 15 01 04 - ambalaža od metala, KBO 15 01 07 - staklena ambalaža, KBO 20 01 10 - odjeća.

### **2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA**

Javna usluga koja je predmet ove koncesije u cijelosti se mora izvršavati u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) te ostalim podzakonskim propisima.

Korisnik javne usluge koja je predmet ove koncesije je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge koja je predmet ove koncesije na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavak 10. istog Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. istog Zakona.

Davatelj koncesije raspolaže spremnicima (zelenim kantama) za sakupljanje miješanog komunalnog otpada zapremnine 120 litara i 240 litara koji se već nalaze kod korisnika usluge. U slučaju potrebe za dodatnim spremnicima (zelenim kantama) za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, iste će osigurati Davatelj koncesije.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati miješani komunalni otpad putem spremnika koje je osigurao Davatelj koncesije.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisnicima staviti na raspolaganje odgovarajuće spremnike:

a) za odlaganje miješanog komunalnog otpada:

- PE vreće zapremine 120 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći),
- PE vreće zapremine 80 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći),

b) za odlaganje odvojeno sakupljenih frakcija komunalnog otpada:

- PE spremnike (kanta ili vreća) zapremine 120 litara za papir
- PE spremnike (kanta ili vreća) zapremine 120 litara za plastiku.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisnicima usluge omogućiti kupnju odgovarajuće vreće za dopunske količine otpada u dvije zapremine: 80 i 120 litara, uz dodatno plaćanje po cijenama iz ponudbenog cjenika. Prodaju navedenih vreća Davatelj usluge (koncesionar) je dužan omogućiti na prodajnom mjestu u svakom naselju na području Općine Tompojevci. U cijenu vreće za dopunske količine otpada mora biti uračunat i trošak zbrinjavanja otpada iz vreće.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je od korisnika usluge koja je predmet ove koncesije prikupljati miješani komunalni otpad svaki tjedan - jednom tjedno za sva naselja na području Općine Tompojevci.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu usluge koja je predmet ove koncesije razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju od mjesec dana, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 33. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge dužan je uskladiti se u potpunosti sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom po donošenju uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom odnosno odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj koncesije ostavlja otvorenom mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji s odabranim Davateljem usluge u okviru mogućnosti utvrđenim Zakonom o koncesiji.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je u cijenu javne usluge koja je predmet ove koncesije uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prikupljanja i prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Zakonom.

U cijenu usluge moraju biti uračunati i troškovi zbrinjavanja otpada sakupljenog od korisnika.

Davatelj usluge (koncesionar) sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Davatelj usluge (koncesionar) dužan je cjenik usluge objaviti na svojoj mrežnoj stranici. Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prije primjene, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Tompojevci.

Miješani komunalni otpad mora se propisno zbrinuti uz poštivanje načela blizine, sukladno članku 6. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati i odvoziti biorazgradivi komunalni otpad sukladno kalendaru odvoza, kad se za isto steknu uvjeti, s obzirom da na području Općine Tompojevci ne postoje spremnici za isto.

Davatelj koncesije će spremnike za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada naknadno nabavljati, pa će se predmetna usluga uvoditi sukcesivno sukladno dinamici nabave spremnika.

Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Tompojevci svojom odlukom odredit će predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno Uredbi iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a davatelj usluge (koncesionar) sa svojim poslovanjem biti će dužan pridržavati se odredbi navedene odluke.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada može se osigurati i putem odgovarajućih spremnika - kompostera za odvajanje biootpada.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je provoditi stručne edukacije korisnika o kućnom kompostiranju otpada minimalno jednom godišnje.

U slučaju potrebe, način i uvjeti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada regulirati će se dodatkom ugovora sa Davateljem usluge (koncesionarom).

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je jednom mjesečno, sukladno kalendaru odvoza, od korisnika prikupljati i odvoziti odvojeno sakupljene frakcije komunalnog otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, a koji obuhvaćaju papir i karton (KBO: 20 01 01 i 15 01 01) i plastiku (KBO 15 01 02) te je dužan prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Navedene vrste otpada odabrani ponuditelj biti će dužan prikupljati putem vlastitih spremnika (plastičnih kanti ili vreća sa svojim logotipom), a sakupljene odvojene frakcije komunalnog otpada vlasništvo su Davatelja usluge (koncesionara).

U slučaju prikupljanja odvojeno sakupljenih frakcija otpada putem vreća, davatelj usluge je dužan osigurati jednu PE vreću zapremnine 120 l po korisniku mjesečno odnosno 12 PE vreća zapremnine 120 l po korisniku godišnje, čija je cijena uračunata u cijenu usluge. PE vreće zapremnine 120 l iznad 12 komada po korisniku godišnje korisnici kupuju po cijeni iz ponudbenog cjenika

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je vršiti prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) otpada sa područja Općine Tompojevci dva puta godišnje sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Pored navedenih usluga, davatelj usluge (koncesionar) je dužan obavljati prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada sa „zelenih otoka“ kao što su: papir, staklo, plastika, metal i tekstil putem spremnika - plastičnih kontejnera zapremine od 1100 l. koje je postavio Davatelj koncesije. Davatelj usluge (koncesionar) je obavezan osigurati kontejnere za metal i tekstil.

Lokacije zelenih otoka određuje Davatelj koncesije, a Davatelj usluge obvezuje se sakupljati otpad sa 5 lokacija „zelenih otoka“-u svakom naselju po jedan. Prikupljanje i odvoz odvojeno prikupljenih vrsta otpada putem spremnika postavljenih na tzv. „zelenim otocima“, davatelj usluge (koncesionar) je dužan u roku od 3 radna dana od zaprimljene pisane obavijesti Davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnih spremnika, te je dužan zbrinjavanje istog otpada osigurati u skladu sa zakonskim propisima.

Cijena odvoza i zbrinjavanja otpada sa zelenih otoka mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati, odvoziti i zbrinjavati otpad s mjesnih groblja na području Općine Tompojevci- 8 mjesnih groblja: 2 mjesna groblja u Mikluševcima (katoličko i grkokatoličko groblje), 2 mjesna groblja u Berku (katoličko i pravoslavno groblje), 2 mjesna groblja u Čakovcima (katoličko i pravoslavno groblje), 1 mjesno groblje u Tompojevcima i 1 mjesno groblje u Bokšiću. Za groblja u naseljima Berak, Čakovci, Tompojevci i Mikluševci (katoličko i grkokatoličko) davatelj usluge dužan je osigurati po 2 spremnika zapremnine 1100 l na svakom groblju, izuzev groblja u naselju Bokšić gdje je Davatelj usluge dužan osigurati 1 spremnik zapremnine 1100 l. Davatelj usluge dužan je osigurati po 1 spremnik zapremnine 1100 l na svakom pravoslavnom groblju, izuzev groblja u Čakovcima gdje je Davatelj koncesije postavio kontejner zapremnine 7m3. Prikupljanje i odvoz otpada s mjesnih groblja Općine Tompojevci putem spremnika, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršavati jedan puta tjedno, izuzev pravoslavnog groblja u Čakovcima, gdje je davatelj usluge (koncesionar) dužan u roku od 3 radna dana od zaprimljene pisane obavijesti Davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnog spremnika odvoziti otpad. Cijena odvoza i zbrinjavanja otpada s mjesnih groblja mora biti sadržana u cijeni usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je upravljati reciklažnim dvorištem koje je osigurao davatelj koncesije u naselju Mikluševci, Rusinska 8, za područje općine Tompojevci u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Upravljanje reciklažnim dvorištem te zbrinjavanje otpada sa reciklažnog dvorišta mora biti u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju tu materiju. Davatelj usluge dužan je zaprimati otpad isključivo od fizičkih osoba s područja Općine Tompojevci što utvrđuje uvidom u osobni identifikacijski dokument, te voditi evidenciju o sakupljenom otpadu na reciklažnom dvorištu. Upravljanje reciklažnim dvorištem mora biti sadržano u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Zbrinjavanje otpada sa reciklažnog dvorišta snosi Davatelj usluge (koncesionar), izuzev zbrinjavanja opasnog otpada kojeg snosi Davatelj koncesije na temelju ispostavljenih faktura od strane Davatelja usluge (koncesionara). Prilog fakturi mora biti izvješće o sakupljenom otpadu na reciklažnom dvorištu koje obavezno sadrži ime i prezime te broj osobne iskaznice osoba koje su odložile opasni otpad. Davatelj usluge (koncesionar) dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o davanju koncesije, podnijeti zahtjev za upis u očevidnik reciklažnih dvorišta sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te o tome neposredno dostaviti dokaz Općini Tompojevci. Davatelj usluge dužan je dokazati ispunjavanje dokaza za upis u očevidnik reciklažnih dvorišta za točke 2.,3. i 4. stavka 2. članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Posao upravljanja reciklažnim dvorištem Davatelj usluge (koncesionar) treba osigurati u roku od mjesec dana od dana zaprimanja Potvrde o upisu u očevidnik reciklažnih dvorišta. U slučaju ne ishođenja Potvrde o upisu u očevidnik reciklažnih dvorišta iz razloga na koje Davatelj usluge (koncesionar) nije mogao utjecati, Davatelj usluge (koncesionar) neće snositi posljedice Ugovora o koncesiji koja je predmet ove usluge.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Tompojevci, do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Hrvatskoj Agenciji za zaštitu okoliša i prirodesukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je obavještavati kućanstva o rasporedu odvoza otpada (sve kategorije otpada), načinu i rasporedu odvoza glomaznog otpada, svim promjenama vezanim uz odvoz otpada i sl., na način da takve informacije budu dostupne svim korisnicima njegove usluge.

Davatelj usluge dužan je provoditi edukacije korisnika usluga, te sudjelovati u provođenju izobrazno-informativnih aktivnosti na području Općine Tompojevci minimalno jedan puta godišnje.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je uskladiti se u potpunosti s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom po donošenju uredbe iz članka 29. stavka 10., naputka iz članka 29. stavak 11., te odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenom mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim Davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama.

Davatelj usluge (koncesionar) otpad je dužan prikupljati vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada, te širenje prašine i neugodnih mirisa. Vozila kojim se obavlja prikupljanje otpada mogu biti opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada, pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.

### **2.3. UVJETI PODUGOVARANJA**

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama.

### **2.4. ROK POČETKA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA**

Rok početka pružanja javne usluge koja je predmet koncesije započet će odmah po potpisivanju ugovora o koncesiji.

### **2.5. ROK ZAVRŠETKA, ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI**

Rok na koji se daje koncesija: **5 (pet) godina**

Rok na koji je koncesija dana ne može se produžiti, osim posebnih slučajeva propisanih Zakonom o koncesiji i drugim posebnim zakonima (npr. ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesiji, ali na rok od 6 mjeseci)

Rok na koji je dana koncesija računa se od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Davatelj koncesije je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

**3.1.1.** ako je gospodarski subjekt koji ima nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje i počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona.

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona.
- Članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

d) Terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona.
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca Kaznenog zakona)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje nalazi se na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u obrascu.

*Obrazac izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1., Davatelj koncesije može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1.

**3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od danapočetka postupka davanja koncesije**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početkapostupka davanja koncesije**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.1.3.** Ponuditelj mora dokazati da nema nepodmirenih obveza prema Proračunu Općine Tompojevci niti po jednoj osnovi.

**Dokaz:** potvrda Općine Tompojevci o nepostojanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije**.

**3.1.4.** Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1.1. - 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1. - 3.1.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. – 3.1.3.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1.- 3.1.3. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Davatelj koncesije može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Davatelja koncesije prihvatljivo u skladu s člankom 24. Zakona o koncesiji.



Davatelj koncesije određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje Davatelj koncesije zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogudostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, Davatelj koncesije će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

**Ponuditelj koji sudjeluje u postupku davanja koncesije mora dokazati svoju:**

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- FINACIJSKU SPOSOBNOST
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST.

**4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**4.1.1.** izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz kojeg slijedi da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju se traži koncesija.

Ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), tada gospodarski subjekt (ponuditelj) dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana** od početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz ove točke.

**Izdavatelj dokaza:** Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

**Minimalna razina sposobnosti:** ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije.

**4.1.2. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada (KBO: 20 03 01).** Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu ili Ugovor ili sporazum ili sličan dokument kojim se dokazuje da ponuditelj ima osigurano odlaganje miješanog komunalnog otpada na odlagalište otpada koje posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom.

Napomena: Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti neće se uzimati u obzir.

**4.1.3. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz glomaznog otpada (KBO: 20 03 07).** Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu ili Ugovor ili sporazum ili sličan dokument kojim se dokazuje da ponuditelj ima osigurano

zbrinjavanje glomaznog otpada.

Napomena: Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti neće se uzimati u obzir.

**4.1.4. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz papira i kartona (za KBO 15 01 01 i 20 01 01).**

**4.1.5. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz plastike (za KBO 15 01 02).**

**4.1.6. Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu ponuditelja u Očevidnik prijevoznika otpada.**

## **4.2. Uvjeti FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**4.2.1.** Ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

**Minimalna razina financijske sposobnosti:** gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa (glavni račun) više od 15 dana ukupno u posljednjih 6mjeseci, računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obuhvaćaju i dan početka postupka davanja koncesije (dan slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije na objavu u EOJN RH).

Procjena je davatelja koncesije da blokada računa u trajanju dužem od 6 dana neprekidno odnosno 15 dana ukupno u proteklih 6 mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, što je povezano s kvalitetom i pravovremenim izvršenjem ugovora o koncesiji.

**Dokaz: BON2/SOL2.**

## **4.3. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Davatelj koncesije je za izvršenje ugovora o koncesiji odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

**4.3.1.** Popis ugovora o izvedenim uslugama, sklopljenim, važećim ugovorima u posljednje 3 godine sa drugim davateljima koncesije u smislu Zakona o koncesijama, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju predmetne usluge.

Potvrde moraju sadržavati: vrijednost usluge, datum i mjesto izvođenja usluge, te navod da li je obavljanje ugovora o koncesiji izvedeno u skladu s pravilima struke i uredno izvršeno.

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:** Potrebno je dostaviti minimalno 1 potvrdu osklopljenom ugovoru o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno komunalne djelatnosti prikupljanja i odlaganja komunalnog otpada sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

**NAPOMENA:** Sukladno članku 31. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, javnu usluguprikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama ovoga Zakona:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

U smislu navedene odredbe, komunalno društvo u vlasništvu JLS, temeljem javne ovlasti dobivene od osnivača da obavlja prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na teritorijalnom području JLS, istovremeno može obavljati istu djelatnost u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti. U tom smislu, komunalno društvo u vlasništvu JLS obavlja gospodarsku djelatnost koja je predmet koncesije, na jednak način kao koncesionar.

**4.3.2.** Potvrda da odgovorna osoba ponuditelja posjeduje važeću potvrdu o obavljenoj izobrazbi iz članka 52. Zakona o održivim gospodarenju otpadom.

**4.3.3.** Izjava odgovorne osobe ponuditelja da zapošljava minimalno jednu osobu tehničke, tehnološke ili prirodoslovne struke koja ima minimalno 2 godine radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom te je prošla odgovarajuću izobrazbu iz članka 52. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Uz izjavu potrebno je dostaviti odgovarajući dokaz o istome (dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu na poslovima gospodarenja otpadom, te potvrdu o obavljenoj izobrazbi iz članka 52. Zakona o održivom gospodarenju otpadom za tu osobu).

**4.3.4.** Dokaz o tehničkoj opremljenosti ponuditelja-izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s podatkom o popisu opreme kojim ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije.

*Obrazac Izjave o tehničkoj opremljenosti*

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:** Ponuditelj mora minimalno posjedovati:

- najmanje jedno specijalno vozilo (smećarom) za sakupljanje komunalnog otpada.
- najmanje jedno specijalno vozilo (podizač) za podizanje kontejnera.

U tu svrhu potrebno je dostaviti preslike važeće prometne dozvole za navedena vozila.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, te okolnosti u vezi ostalih razloga isključenja sukladno točki 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **5.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji),
2. popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije (uz popunjeni Dodatak I., ako je

- potrebno)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
  4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1. Dokumentacije),
  5. tražene dokaze sposobnosti ( točka 4. Dokumentacije),
  6. popunjeni obrazac Cjenika usluga koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
  7. potpisan prijedlog ugovora o koncesiji,
  8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (obraci koje se nalaze u Prilogu ove Dokumentacije).

### 5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u pisanoj, zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Davatelja koncesije:

**OPĆINA TOMPOJEVCI**  
**Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci**

s naznakom:

**Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci**  
**Evidencijski broj nabave; K-1/2017**  
**»NE OTVARAJ«**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelja koncesije,
- naziv, adresa i OIB ponuditelja
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena ponude je nepromijenjiva.

Ponuditelj će popuniti sve elemente cjenika usluga. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet koncesije. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se praznim.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Davatelju koncesije uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

#### 5.4. VALUTA PONUDE, ako se cijena ne izražava u kunama

Nije primjenjivo.

#### 5.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Uz uvjet dokazivanja sposobnosti točke 4. ove dokumentacije, odabir najpovoljnije ponude se vrši temeljem ekonomski najpovoljnije ponude odnosno temeljem sljedećih kriterija, vezanih uz predmet koncesije s razmjerima vrijednosti:

1. Cijena usluge za krajnje korisnike = 90%
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju = 10%

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s ukupno najvećom ocjenom dobivenom iz zbroja svih kriterija i to kako slijedi:

$$BBn = BKC + BKK$$

**5.5.1. KRITERIJ CIJENE ZA KRAJNJE KORISNIKE** će se utvrđivati temeljem dostavljenih cjenika usluge, sukladno troškovniku, i to temeljem ponuđene cijene pojedinačnih usluga, izraženih s PDV-om.

Maksimalni broj bodova sukladno kriteriju cijene za krajnje korisnike je 90 bodova.

Metodologija ocjene:

Naručitelj će sukladno dostavljenim ponudbenim troškovnicima, bodovati svaku pojedinačnu stavku. Maksimalni broj bodova koji pojedina stavka može ostvariti je sljedeći:

R.br.	Naziv usluge	Broj bodova u kriteriju
1.	Staračko kućanstvo (starosti iznad 65.g., najviše 2 člana) spremnik (PE posuda) zapremnine 120 litara/mjesečno Formula: <b>BB1=(NPC/PC)*6</b> BB1=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	6
2.	Samačko kućanstvo spremnik (jedan član) spremnik (PE posuda) zapremnine 120 litara/mjesečno Formula: <b>BB2=(NPC/PC)*6</b> BB2=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	6
3.	Kućanstvo spremnik zapremnine (PE posuda) 120 litara/mjesečno Formula: <b>BB3=(NPC/PC)*25</b> BB3=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	25
4.	Kućanstvo spremnik zapremnine (PE posuda) 240 litara/mjesečno Formula: <b>BB4=(NPC/PC)*8</b> BB4=broj bodova	

	NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	8
5.	Korisnici koji ne borave u svojim nekretninama 10 ili više mjeseci (300 dana) tijekom godine/godišnje Formula: <b>BB5=(NPC/PC)*5</b> BB5=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	5
6.	PE vreće zapremnine 120 litara za miješani komunalni otpad/po 1 vrećici Formula: <b>BB6=(NPC/PC)*5</b> BB6=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	5
7.	PE vreće zapremnine 80 litara za miješani komunalni otpad/po 1 vrećici Formula: <b>BB7=(NPC/PC)*5</b> BB7=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	5
8.	PE vreće zapremnine 120 litara za papir i karton/po 1 vrećici Formula: <b>BB8=(NPC/PC)*5</b> BB8=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	5
9.	PE vreće zapremnine 120 litara za plastiku/po 1 vrećici Formula: <b>BB9=(NPC/PC)*5</b> BB9=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	5
10.	Pravne osobe spremnik (PE posuda) zapremnine 120 litara/mjesečno Formula: <b>BB10=(NPC/PC)*5</b> BB10=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	5
11.	Pravne osobe spremnik (PE posuda) zapremnine 240 litara/mjesečno Formula: <b>BB11=(NPC/PC)*5</b> BB11=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	5
12.	Pravne osobe spremnik (PE posuda) zapremnine 1100 litara/mjesečno Formula: <b>BB12=(NPC/PC)*5</b> BB12=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	5
13.	Pravne osobe kontejner zapremnine 7m3/mjesečno Formula: <b>BB13=(NPC/PC)*5</b> BB13=broj bodova NPC=ukupno najniža ponuđena cijena PC=cijena ponude	5
SVEUKUPAN BROJ BODOVA		90

**OPIS:** Najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj čija je cijena pojedinačne stavke najniža (računajući na dvije decimale).

Bodovi iz pojedinačnih stavki se zbrajaju kako slijedi:

$$BKC = BB1+BB2+BB3+BB4+BB5+BB6+BB7+BB8+BB9+BB10+BB11+B12+B13$$

**5.5.2. KRITERIJ NAJVIŠE PONUĐENE NAKNADE ZA KONCESIJU** utvrđivat će se temeljem ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju. Početni iznos naknade za koncesiju iznosi **20.000,00 kn**.

Maksimalni broj bodova sukladno kriteriju ponuđene naknade za koncesiju je 10 bodova.

$$BKK = (NP/NNzK) * 10$$

BKK=bodovi iz kriterija naknade za koncesiju

NP= naknada za koncesiju iz ponude

NNzK=najviša ponuđena naknada za koncesiju

**OPIS:** Najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj koji ponudi najveći godišnji iznos naknade za koncesiju.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istim ukupnim zbrojem bodova, ako najpovoljnija biti će odabrana ona ponuda koja ostvari više bodova sukladno kriteriju cijene iz točke 5.5.1. Ukoliko na nadmetanje pristigne samo jedna ponuda ili u postupku pregleda i ocjene ponuda preostane samo jedna valjana ponuda, ista će se bodovati sukladno prikazanom relativnom modelu, jedino ukoliko je ponuditelj ponudio iznos koncesijske naknade veći od navedenog minimalnog početnog iznosa iz točke 5.5.2.

## **5.6. JEZIK I PISMO PONUDE, AKO SE PONUDA NE IZRAĐUJE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU**

Nije primjenjivo.

## **5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana istekaroka za dostavu ponuda.

# **6. OSTALE ODREDBE**

## **6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta koncesije koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I. Ponudbenom listu (Podaci za zajednicu ponuditelja).

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

## 6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

**do 03. travnja 2017. godine (ponedjeljak) do 9,30 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se 03. travnja 2017. godine (ponedjeljak) u 9,30 sati u prostorijama Davatelja koncesije, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predodžbenog pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predodžbenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

## 6.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način. Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije.

Kada izmjena ugovora o koncesiji podrazumijeva neposredan ili posredan ali predvidiv proračunski učinak, davatelj koncesije dužan je prije sklapanja dodatka ugovoru zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za financije.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Tompojevci, sukladno članku 33. stavku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije ne smije mijenjati ugovor o koncesiji:

- kada se izmjena vrši u cilju otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
- kada se izmjena vrši u cilju kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na izvedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio instrumentima osiguranja od rizika.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, davatelj koncesije pokrenut će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji. Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu



- bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Davatelj koncesije neće pokretati novi postupak davanja koncesije, nego će sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### **6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU**

Plaćanje se vrši novcu, u kunama.

Koncesionar se obvezuje plaćati davatelju koncesije naknadu za koncesiju kao fiksni iznosjedan puta godišnje najkasnije do 30. listopada za tekuću godinu

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Tompojevci, broj IBAN: HR1325000091845600008, Addiko banka.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Tompojevci.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta koncesije koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I. Ponudbenom listu (Podaci za zajednicu ponuditelja).

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

#### **6.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### 6.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **25.000,00 knu** obliku bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu. Ukoliko Ponuditelj daje novčani plog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Općine Tompojevci, broj IBAN:HR1325000091845600008, Addiko banka, model:HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude-koncesija.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji,
- e) odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

### 6.6.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 550.000,00 kuna, u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12) dostavlja odabrani ponuditelj, prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti izjavu, koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, da će dostaviti predmetno jamstvo, i to u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12).

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjereoju preslici.

### 6.7. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka davanja koncesije, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 5 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11).

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za

- nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
  3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
  4. primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **6.8. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA**

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije.

**Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje.**

#### **6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE**

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva za davanje koncesije, o čemu će svaki Ponuditelj biti pisano obaviješten. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**II DIO**

**OBRASCI**

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Tompojevci, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci</i>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ:</b>	K-1/2017.

### PONUDBENI LIST

<b>PODACI O PONUDITELJU</b>		
<i>zajednica ponuditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>naziv ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije</i>		
<i>sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije</i>		
<i>adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)</i>		
<i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>		
<i>broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>adresa e-pošte</i>		
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
<i>broj telefaksa</i>		

Proučilismo Dokumentaciju nadmetanje svedokumente i podatke ojenam je Davatelj koncesije stavio na raspolaganje. Detaljno smoupoznati s  
uvjetima zastjezanje prava obavljanja koncesije s spremni prihvatiti prematim uvjetima izvršiti predmet koncesije zacijen unavedenu, kako slijedi:

**PONUĐENA VISINA NAKNADE ZA KONCESIJU (u stalnom jednakom (fiksnom) godišnjem iznosu):**

\_\_\_\_\_ kn godišnje

Koncesionar se obvezuje plaćati Davatelju koncesije naknadu za koncesiju kao fiksni iznos jedan puta godišnje najkasnije do 30. listopada za tekuću godinu.

Predmetnu javnu uslugu obavljat ćemo prema cijenama dostavljenim u ponudbenom Cjeniku usluga koji je sastavni dio ove ponude, prema uvjetima iz postupka nadmetanja za davanje koncesije za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Tompojevci određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i svim ostalim propisima i pravilima koji uređuju navedeno područje.

**Duljina trajanja koncesije: 5 godina**

<b>PONUDA br. _____</b>	
<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	kuna
<b>PDV</b>	kuna
<b>Cijena s PDV-om</b>	kuna
Rok valjanosti ponude:	90 dana od isteka roka za dostavu ponuda
Mjesto i datum:	

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Tompojevci, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci</i>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ:</b>	K-1/2017.

**Dodatak I. Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Izjavljujemo da u postupku davanja koncesije za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Tompojevci nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora. Nositelj ponude je:

\_\_\_\_\_

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

\_\_\_\_\_

Zajednicu ponuditelja čine sljedeći članovi:

**ČLAN br. 1.**

<b><i>naziv člana zajednice ponuditelja</i></b>		
<b><i>sjedište člana zajednice ponuditelja</i></b>		
<i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i>		
<b><i>broj računa</i></b>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<b><i>adresa e-pošte</i></b>		
<b><i>kontakt osoba ponuditelja</i></b>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<b><i>broj telefona</i></b>		
<b><i>broj telefaksa</i></b>		

<b>Član 1.</b>	<b>M.P.</b>	<b>(potpis ovlaštene osobe)</b>
<i>(mjesto i datum)</i>		

ČLAN br. \_\_\_\_.

<b><i>naziv člana zajednice ponuditelja</i></b>		
<i>sjedište člana zajednice</i>		
<i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i>		
<b><i>broj računa</i></b>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	<i>da</i>	<i>ne</i>
<b><i>adresa e-pošte</i></b>		
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
<b><i>broj telefaksa</i></b>		

<b><i>Član</i></b> <i>—</i>		<b><i>M.P.</i></b>	
	<i>(mjesto i datum)</i>		<i>(potpis ovlaštene osobe)</i>

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Tompojevci, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci</i>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ:</b>	K-1/2017.

Temeljem točke 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje, dajem sljedeću

### **IZJAVU**

Kojom ja

(ime i prezime, adresa)

( broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_ )

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje i počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

2. korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona.

3. prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona.
- Članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja



poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

4. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona.
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

5. pranje novca i financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca Kaznenog zakona)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

6. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

**NAPOMENA:**

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa.

Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Tompojevci, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci</i>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ:</b>	K-1/2017.

**POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA O KONCESIJI**

<i>R.br.</i>	<i>Naziv druge ugovorne strane</i>	<i>Trajanje ugovora</i>	<i>Iznos koncesijske naknade (u kn/%)</i>	<i>Navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

**NAPOMENA:** Popisu se prilaženajmanje 1 (jedna) potvrde druge ugovorne strane, Davatelja koncesije, koje moraju sadržavati najmanje podatke iz ovoga Popisa.

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Tompojevci, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci</i>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ:</b>	K-1/2017.

**ispunjava  
druga ugovorna strana**

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Telefon:	
Datum:	

**POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA**

<b>NAZIV PONUDITELJA</b>
<b>SJEDIŠTE</b>
<b>OIB</b>

r.br.	rok trajanja ugovora o koncesiji (od- do)	mjesto ispunjenja ugovora	Iznos naknade za koncesiju	navod o urednom ispunjenju ugovora (zaokružiti)
1.				da                      ne

	M.P.	
(mjesto i datum)		(potpisovlašteneosobe)

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Tompojevci, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci</i>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ:</b>	K-1/2017.

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU  
O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI**

kojom ja,

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže opremom potrebnom za izvršenje predmetne koncesije.

U svrhu ispunjenja ugovora o koncesiji potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže sa sljedećom opremom:

<i>r. br.</i>	<i>Naziv osnovnog sredstva i namjena (specijalno vozilo za prikupljanje komunalnog otpada)</i>	<i>Registarski broj</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

*(ukoliko ponuditelj posjeduje više od 10 osnovnih sredstava dopušteno je izjavu kopirati i nastaviti upis do potrebnog broja)*

**Napomena:** Ponuditelj mora minimalno posjedovati s:

- najmanje jednim specijalnim vozilom (smećarom) za sakupljanje komunalnog otpada,
- najmanje jednim specijalnim vozilom (podizačem) za podizanje kontejnera.

Uz Izjavu, u tu svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti potrebno je dostaviti preslike važećih prometnih dozvola za navedena vozila.

	M.P.	
(mjestoi datum)		(potpisovlašteneosobe)

*Izjavu i popis potpisuje i ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta.*

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Tompojevci, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci</i>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ:</b>	K-1/2017.

## CJENIK USLUGA

Ponuđene cijene obuhvaćaju:

1. Prikupljanje MKO (miješanog komunalnog otpada) obavlja se svaki tjedan. Cijena usluge se obračunava razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju od mjesec dana, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. Zakona.
2. Za sakupljanje biorazgradivog otpada Davatelj koncesije korisnicima će osigurati spremnike za kućno kompostiranje otpada kad se za to stvore uvjeti. Davatelj usluge (koncesionar) dužan je provoditi stručne edukacije korisnika o kućnom kompostiranju otpada minimalno jednom godišnje. Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati i odvoziti biorazgradivi komunalni otpad sukladno kalendaru odvoza, kad se za isto steknu uvjeti, s obzirom da na području Općine Tompojevci ne postoje spremnici za isto. Davatelj koncesije će spremnike za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada naknadno nabavljati, pa će se predmetna usluga uvoditi sukcesivno sukladno dinamici nabave spremnika. Odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada može se osigurati i putem odgovarajućih spremnika - kompostera za odvajanje biootpada.
3. Odvojeno skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti koji obuhvaća slijedeće frakcije:
  - ambalaža od papira i kartona (KBO: 15 01 01)
  - ambalaža od plastike (KBO: 15 01 02)te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge (koncesionar) dužan je jedanput mjesečno od korisnika prikupljati papirnu i kartonsku ambalažu i plastičnu ambalažu te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Navedene vrste otpada odabrani ponuditelj biti će dužan prikupljati putem plastičnih kanti ili vreća sa svojim logotipom. Davatelj usluge je dužan osigurati 1 vreću za odvojeno skupljanje po korisniku mjesečno, odnosno 12 vreća po korisniku godišnje, čija cijena je uračunata u cijenu usluge. Vreće iznad 12 komada po korisniku godišnje korisnici kupuju po cijeni iz ponudbenog cjenika.
4. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) otpada sa područja Općine Tompojevci dva puta godišnje, te osiguranje usluge prijevoza istog na zahtjev korisnika usluge, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Krupni glomazni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja MKO (miješanog komunalnog otpada) i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Cijena prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja MKO (miješanog komunalnog otpada). Krupni glomazni otpad Davatelj usluge (koncesionar) je dužan prikupljati u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a sve u skladu sa dogovorom sa davateljem koncesije.
5. Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati i zbrinjavati, papir, plastiku, staklo, metal i tekstil putem zelenih otoka koji su postavljeni od strane Davatelja koncesije u svim naseljima Općine Tompojevci, ukupno 5 komada. Davatelj usluge(koncesionar) je obvezan osigurati kontejnere za metal i tekstil.
6. Davatelj usluge dužan je osigurati po 2 spremnika zapremnine 1100 l na svakom katoličkom i grkokatoličkom groblju, izuzev groblja u naselju Bokšić gdje je Davatelj usluge dužan osigurati 1 spremnik zapremnine 1100 l. Davatelj usluge dužan je osigurati po 1 spremnik zapremnine 1100 l na

svakom pravoslavnom groblju, izuzev groblja u Čakovcima gdje je Davatelj koncesije postavio kontejner zapremnine 7m<sup>3</sup>. Prikupljanje i odvoz otpada s mjesnih groblja Općine Tompojevci putem spremnika, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršavati jedan puta tjedno, izuzev pravoslavnog groblja u Čakovcima, gdje je davatelj usluge (koncesionar) dužan u roku od 3 radna dana od zaprimljene pisane obavijesti Davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnog spremnika odvoziti otpad. Cijena odvoza i zbrinjavanja otpada s mjesnih groblja mora biti sadržana u cijeni usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj koncesije zadržava pravo, da u slučaju potrebe sa Davateljem usluge (koncesionarom) dogovori drugačiju dinamiku odvoza otpada od gore navedene.

Koncesionar je obvezan osigurati besplatno pražnjenje i odvoz otpada na sljedećim lokacijama i sljedećim korisnicima:

Berak:

- katoličko groblje (2 kom, spremnici od 1100 litara)
- pravoslavno groblje (1 spremnik od 1100 litara)

Bokšić:

- katoličko groblje (1 spremnik od 1100 litara)

Čakovci:

- katoličko groblje (2 kom, spremnici od 1100 litara)
- pravoslavno groblje (kontejner 5m<sup>3</sup>)

Mikluševci:

- grkokatoličko groblje (2 kom, spremnici od 1100 litara)
- pravoslavno groblje (1 spremnik od 1100 litara)

Tompojevci:

- katoličko groblje (2 kom, spremnici od 1100 litara)

Berak:

- Dom kulture: 1 spremnik od 240 litara
- Područna škola: 1 spremnik od 120 litara

Bokšić:

- Dom kulture: 1 spremnik od 240 litara
- Igraonica: 1 spremnik od 120 litara

Čakovci:

- Dom kulture: 1 spremnik od 240 litara
- OŠ Čakovci: 2 spremnika od 240 litara
- Ambulanta: 1 spremnik od 120 litara

Mikluševci:

- Novi dom: 1 spremnik od 240 litara
- Područna škola: 1 spremnik od 120 litara
- stara društvena zgrada (1 spremnik od 1100 litara)

Tompojevci:

- Zgrada općine: 1 spremnik od 120 litara
- Hrvatski dom: 1 spremnik od 240 litara
- Područna škola: 1 spremnik od 120 litara

Domaćinstva koja su korisnici stalne pomoći CZSS spremnik 120 litara (procjena je da je godišnje oko 25 korisnika stalne socijalne pomoći CZSS )

Centri naselja i javne ustanove, trenutno ukupno 10 koševa, s tim da će Davatelj koncesije samostalno nabaviti još 25 koševa, pa će ukupan broj koševa za vrijeme trajanja koncesije iznositi 35 komada.

## TROŠKOVNIK

R.BR	NAZIV USLUGE	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a u kn	PDV u kn	UKUPNA CIJENA S PDV-om u kn
1.	<i>Staračko kućanstvo (starosti iznad 65 g., najviše dva člana) spremnik (PE posuda) zapremnine 120 litara/mjesečno</i>			
2.	<i>Samačko kućanstvo spremnik (jedan član) spremnik (PE posuda) zapremnine 120 litara /mjesečno</i>			
3.	<i>Kućanstvo spremnik zapremnine (PE posuda) 120 litara /mjesečno</i>			
4.	<i>Kućanstvo spremnik zapremnine (PE posuda) 240 litara /mjesečno</i>			
5.	<i>Korisnici koji ne borave u svojim nekretninama 10 ili više mjeseci (300 dana) tijekom godine/godišnje</i>			
6.	<i>PE vreće zapremine 120 litara za miješani komunalni otpad/po 1 vrećici</i>			
7.	<i>PE vreće zapremine 80 litara za miješani komunalni otpad/po 1 vrećici</i>			
8.	<i>PE vreće zapremine 120 litara za papir i karton /po 1 vrećici</i>			
9.	<i>PE vreće zapremine 120 litara za plastiku /po 1 vrećici</i>			
10.	<i>Pravne osobe spremnik (PE posuda)zapremine 120 litara/ mjesečno</i>			
11.	<i>Pravne osobe spremnik (PE posuda) zapremine 240litara/ mjesečno</i>			
12.	<i>Pravne osobe spremnik (PE posuda)zapremine 1100 litara/ mjesečno</i>			
13.	<i>Pravne osobe kontejner zapremine 7m3/ mjesečno</i>			
	<b>SVEUKUPNO</b>			

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	Potpisovlašteneosobe



<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Tompojevci, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci</i>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ:</b>	K-1/2017.

**IZJAVA<sup>1</sup>**  
**o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji**

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u iznosu od 500.000,00 kuna, u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12).

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Tompojevci, Antuna Gustava Matoša 1, 32238 Tompojevci</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Koncesija za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci</i>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ:</b>	

**IZJAVA <sup>2</sup>**  
**o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije, evidencijski broj: K-1/2017te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatom davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku, u skladu sa Zakonom o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.).

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup>Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća

# NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA TOMPOJEVCI, A.G. Matoša 1, 32238 Tompojevci, OIB: 87600034572, zastupana po zamjeniku općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika Zdravku Zvonariću, (u daljnjem tekstu: **Davatelj koncesije**)

i

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_) (u daljnjem tekstu: **Davatelj usluge-koncesionar**), zaključili su

## U G O V O R O K O N C E S I J I

### za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Tompojevci

#### Članak 1.

Predmet ovog ugovora o koncesiji je obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno sakupljenih frakcija komunalnog otpada na području općine Tompojevci putem koncesije.

Područje Općine Tompojevci obuhvaća 5 naselja i to: Berak, Bokšić, Čakovci, Mikluševci i Tompojevci.

Koncesijom iz stavka 1. ovog članka Davatelj usluge (koncesionar) stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području općine Tompojevci.

Pod uslugom prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva se prikupljanje tog otpada na području Općine Tompojevci putem spremnika (PE posuda) odnosno PE vreća od pojedinih korisnika te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge (koncesionar) osigurava odlaganje otpada na uređeno odlagalište sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se, temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Tompojevci, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine, o davanju koncesije za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Tompojevci, a po izvršnosti iste, sklapa ovaj Ugovor.

#### Članak 2.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 03 01.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je od korisnika usluge koja je predmet ove koncesije prikupljati miješani komunalni otpad svaki tjedan - jednom tjedno za sva naselja na području Općine Tompojevci odnosno četiri puta mjesečno za sva naselja te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### Članak 3.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 02 01-biorazgradivi otpad.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati i odvoziti biorazgradivi komunalni otpad sukladno kalendaru odvoza, kad se za isto steknu uvjeti, s obzirom da na području Općine Tompojevci ne postoje spremnici za isto.

Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Tompojevci svojom odlukom odredit će predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno Uredbi iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a Davatelj usluge (koncesionar) sa svojim poslovanjem biti će dužan pridržavati se odredbi navedene odluke.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni

prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada može se osigurati i putem odgovarajućih spremnika - kompostera za odvajanje biootpada.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je provoditi stručne edukacije korisnika o kućnom kompostiranju otpada minimalno jednom godišnje.

U slučaju potrebe, način i uvjeti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada regulirati će se dodatkom ugovora sa Davateljem usluge (koncesionarom).

#### **Članak 4.**

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je jednom mjesečno, sukladno kalendaru odvoza, od korisnika prikupljati odvojeno prikupljene vrsta otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, a koji obuhvaćaju papir i karton (KBO: 20 01 01) i plastiku (KBO:20 01 39) te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Papir i karton će Davatelj usluge (koncesionar) prikupljati od korisnika putem PE vreća sa svojim logotipom (PE vreće zapremine 120 litara za plastiku).

Plastiku će Davatelj usluge (koncesionar) prikupljati od korisnika putem PE vreća sa svojim logotipom (PE vreće zapremine 120 litara za plastiku).

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan osigurati 1 PE vreću zapremine 120 litara za odvojeno skupljanje papira i kartona te plastike po korisniku mjesečno odnosno 12 PE vreća zapremine 120 l po korisniku godišnje, čija cijena je uračunata u cijenu usluge.

PE vreće zapremine 120 l iznad 12 komada po korisniku godišnje korisnici kupuju po cijeni iz ponudbenog cjenika.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je provoditi prikupljanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti jednom mjesečno, sistemom „od vrata do vrata“ („doortoodoor“) te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenih vrsta otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti ( papir i karton; plastika) mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 5.**

Miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalnog otpada i odvojeno prikupljene vrste otpada Davatelj usluge (koncesionar) je dužan od korisnika prikupljati putem PE posuda ili vreća sa svojim logotipom kako je navedeno u ovom ugovoru.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajuće spremnike:

a) za odlaganje miješanog komunalnog otpada:

- PE vreće zapremine 120 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći),
- PE vreće zapremine 80 litara (u obliku "prepaid" usluge, gdje korisnik kupovinom vreće plaća i troškove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada koji se nalazi u vreći),

b) za odlaganje odvojeno prikupljenih vrsta otpada:

- PE spremnike (kanta ili vreća) zapremine 120 litara za papir,
- PE spremnike (kanta ili vreća) zapremine 120 litara za plastiku.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati miješani komunalni otpad putem PE posuda (plastičnih posuda) ili vreća sa svojim logotipom.

Korisnicima usluge koji imaju potrebe za većim zaduženim volumenom Davatelj usluge (koncesionar) može osigurati veći broj posuda volumena 120 litara ili kontejner odgovarajuće zapremine.

U dijelovima naselja gdje nije moguć pristup specijaliziranim vozilima za odvoz otpada, na maksimalnoj udaljenosti od 500 metara od pojedinog domaćinstva, postaviti će se za zajedničko korištenje odgovarajući spremnici, kada i ako se za isto steknu uvjeti prilikom čega će cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada putem navedenih spremnika biti sadržana u cijeni usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te će isto ujedno predstavljati osnovu za izmjenu/dopunu ugovora o koncesiji kojim će se detaljno urediti način, model, lokacija i ostali uvjeti vezano uz navedeno.

Za povremene dopunske količine otpada Davatelj usluge (koncesionar) je korisnicima usluge dužan omogućiti kupnju odgovarajuće vreće u zapremine: 80 i 120 litara, uz dodatno plaćanje po cijenama iz ponudbenog cjenika.

Prodaju navedenih vreća Davatelj usluge (koncesionar) je dužan omogućiti na prodajnom mjestu u svakom naselju na području Općine Tompojevci. U cijenu vreće za dopunske količine otpada mora biti uračunat i trošak zbrinjavanja otpada iz vreće.

#### **Članak 6.**

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan vršiti prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO:20 03 07) sa područja Općine Tompojevci dva puta godišnje sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 7.**

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan provoditi prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada kao što su papir, staklo, plastika, metal i tekstil putem spremnika-plastičnih kontejnera zapremine od 1100 l koje je osigurala Općina Tompojevci, a koji se nalaze na posebno određenim lokacijama tzv. „zelenim otocima“, ukupno 5 komada.

Davatelj usluge(koncesionar) je obvezan osigurati kontejnere za metal i tekstil.

Prikupljanje i odvoz odvojeno prikupljenih vrsta otpada putem spremnika postavljenih na tzv. „zelenim otocima“, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršiti u roku od 3 radna dana od zaprimljene obavijesti Davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnih spremnika, te je dužan zbrinjavanje istog otpada osigurati u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenih vrsta otpada mora biti sadržana u cijeni usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 8.**

Davatelj koncesije zadržava pravo, da u slučaju potrebe sa Davateljem usluge (koncesionarom) dogovori drugačiju dinamiku odvoza otpada od one navedene u člancima 2. i 4. ovog ugovora.

#### **Članak 9.**

Koncesija iz članka 1. ovog Ugovora daje se na rok od 5 (pet) godina, računajući od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Rok na koji je koncesija dana, ne može se produljiti, osim posebnih slučajeva propisanih Zakonom o koncesiji i drugim posebnim zakonima.

Davatelj usluge (koncesionar) nema pravo ugovarati potkoncesiju.

#### **Članak 10.**

Davatelj usluge (koncesionar) se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju u stalno jednakom (fiksnom) iznosu od \_\_\_\_\_ kuna godišnje.

Naknada za koncesiju plaća u stalno jednakom (fiksnom) iznosu te iznosi \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_) godišnje, koju davatelj usluge (koncesionar) uplaćuje jednokratno odmah po potpisivanju ugovora, odnosno dobivanja potrebnih podataka iz registra koncesija za prvu godinu, a za svaku slijedeću godinu jednom godišnje, najkasnije do 30. listopada tekuće godine.

Naknada za koncesiju uplaćuje se na žiro-račun Općine Tompojevci IBAN HR1325000091845600008, Addiko banka

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Općina Tompojevci ima pravo izvršiti kontrolu točnosti obračuna naknade za koncesiju.

#### **Članak 11.**

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge Davatelju usluge (koncesionaru) na osnovu ispostavljenog valjanog

računa /naloga za plaćanje od strane Davatelja usluge (koncesionara), a sukladno cijenama iskazanim u ponudbenom cjeniku koji se nalazi u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

#### **Članak 12.**

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu usluge koja je predmet ove koncesije na način da se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluga te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu usluge koja je predmet ove koncesije razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju od mjesec dana, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. ovog Zakona.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je u cijenu usluge koja je predmet ove koncesije uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom te troškove deponiranja otpada.

Davatelj usluge (koncesionar), sukladno odredbama članka 33. stavaka 1., 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Do donošenja Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom odnosno Odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj koncesije javnu uslugu može obavljati i putem plastičnih posuda, a naplatu naknade za javnu uslugu koja je predmet koncesije vršiti prema volumenu posude.

#### **Članak 13.**

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz stavka 2. članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom – volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

#### **Članak 14.**

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je uskladiti se u postupnosti s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom po donošenju uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, u roku 3 mjeseca od stupanja na snagu odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

#### **Članak 15.**

Davatelj koncesije ostavlja otvorenom mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim Davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama.

#### **Članak 16.**

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je upravljati reciklažnim dvorištem koje je osigurao davatelj koncesije u naselju Mikluševci, Rusinska 8, za područje općine Tompojevci u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Upravljanje reciklažnim dvorištem te zbrinjavanje otpada sa reciklažnog dvorišta mora biti u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju tu materiju.

Davatelj usluge dužan je zaprimati otpad isključivo od fizičkih osoba s područja Općine Tompojevci što utvrđuje uvidom u osobni identifikacijski dokument, te voditi evidenciju o sakupljenom otpadu na reciklažnom dvorištu.

Upravljanje reciklažnim dvorištem mora biti sadržano u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Zbrinjavanje otpada sa reciklažnog dvorišta snosi Davatelj usluge (koncesionar), izuzev zbrinjavanja opasnog otpada kojeg snosi Davatelj koncesije na temelju ispostavljenih faktura od strane Davatelja usluge (koncesionara). Prilog fakturi mora biti izvješće o sakupljenom otpadu na reciklažnom dvorištu koje obavezno sadrži ime i prezime te broj osobne iskaznice osoba koje su odložile opasni otpad.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora podnijeti zahtjev za upis u očevidnik reciklažnih dvorišta sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te o tome neposredno dostaviti dokaz Općini Tompojevci.

Davatelj usluge dužan je dokazati ispunjavanje dokaza za upis u očevidnik reciklažnih dvorišta za točke 2., 3. i 4. stavka 2. članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Posao upravljanja reciklažnim dvorištem Davatelj usluge (koncesionar) treba osigurati u roku od mjesec dana od dana zaprimanja Potvrde o upisu u očevidnik reciklažnih dvorišta. U slučaju neishođenja Potvrde o upisu u očevidnik reciklažnih dvorišta iz razloga na koje Davatelj usluge (koncesionar) nije mogao utjecati, Davatelj usluge (koncesionar) neće snositi posljedice Ugovora o koncesiji koja je predmet ove usluge.

#### **Članak 17.**

Davatelj usluge (koncesionar) otpad je dužan prikupljati vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Vozila kojim se obavlja prikupljanje otpada mogu biti opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.

Vozila kojim se obavlja prikupljanje otpada moraju biti adekvatno opremljena za prijevoz otpada, a njihova najveća dopuštena masa mora udovoljavati propisima za prometovanje cestama na području Općine Tompojevci.

U slučaju oštećenja prometnica, za koja bi se po ovlaštenom sudskom vještaku dokazalo da su nastala kao posljedica uporabe vozila neadekvatne najveće dopuštene mase, Davatelj usluge (koncesionar) je dužan sanirati oštećenja ili podmiriti troškove sanacije.

Davatelj usluge (koncesionar) pruža javnu uslugu koja je predmet ovog ugovora na vlastitu odgovornost. Pri tome treba uvažavati važeće propise cestovnog i teretnog prometa, a posebno besprijekornost i prometnu sigurnost vozila koje davatelj usluge (koncesionar) koristi pri pružanju usluge.

Isti snosi i odgovornost prema trećim osobama u pružanju javne usluge koja je predmet ovog Ugovora.

#### **Članak 18.**

U slučaju promjene vrste usluge i cijena Davatelj usluge (koncesionar) je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, obavezan pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Tompojevci.

Za predmet koncesije, koji je javna usluga iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača, Davatelj koncesije je obavezan prethodno tražiti mišljenje savjetodavnog tijela, na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način.

U slučaju izmjene vrste ili obujma usluge, cijena će se utvrditi dodatkom ugovora o koncesiji, na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Tompojevci.

Davatelj usluge (koncesionar) ima posebno opravdani razlog predložiti promjenu ugovoreni cijena u slučaju uvođenja novih usluga za korisnike koje zahtijevaju financijska ulaganja davatelja usluge, povećanja troškova zbrinjavanja odnosno obrade otpada za 20%, te uslijed povećanih financijskih ulaganja davatelja usluge proizašlih iz promjena zakonskih propisa iz područja gospodarenja otpadom.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prije primjene cjenika usluga odnosno izmjene cjenika usluga pribaviti suglasnost od strane izvršnog tijela Općine Tompojevci na način propisan odredbom članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

#### **Članak 19.**

Davatelj usluge (koncesionar) se obvezuje uslugu za koju mu je dana koncesija obavljati uz primjenu načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo, sigurno, redovito i kvalitetno.

Davatelj usluge (koncesionar) je obavezan svoje poslovanje organizirati tako da je u mogućnosti zadovoljavati i rastuće potrebe odvoza otpada na cijelom ugovorenom području.

Ukoliko se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za Davatelja usluge (koncesionara), isti je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

Davatelj usluge (koncesionar) je uslugu koja je predmet ovog ugovora dužan trajno i kvalitetno izvršavati u potpunosti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim pod zakonskim propisima, aktima Općine Tompojevci te Dokumentacijom za nadmetanje koja je sastavni dio ovog ugovora.

#### **Članak 20.**

Davatelj koncesije ima pravo i obvezu nadzirati način obavljanja komunalne djelatnosti za koju je dana koncesija te Davatelja usluge (koncesionara) upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene u skladu s odredbama ovog Ugovora.

#### **Članak 21.**

Odabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u iznosu od 550.000,00 kn u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12).

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji daje se u svrhu osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

#### **Članak 22.**

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Tompojevci do 31.siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### **Članak 23.**

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je obavještavati kućanstva o rasporedu odvoza otpada (sve kategorije otpada), načinu i rasporedu odvoza glomaznog otpada, svim promjenama vezanim uz odvoz otpada i sl. na način da takve informacije budu dostupne svim korisnicima njegove usluge.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je provoditi edukaciju korisnika usluga te sudjelovati u provođenju izobrazno-informativnih aktivnosti na području Općine Tompojevci.

#### **Članak 24.**

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je sakupljeni miješani i biorazgradivi komunalni otpad, odvojeno sakupljene posebne vrste otpada od korisnika i sa „zelenih otoka“ te krupni (glomazni) komunalni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### **Članak 25.**

Koncesija dana ovim ugovorom o koncesiji prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
6. u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,
7. u slučajevima određenim posebnim zakonom.

#### **Članak 26.**

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor dostavom pisanog otkaza Davatelju usluge (koncesionaru) u sljedećim slučajevima:

1. ako Davatelj usluge (koncesionar) nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno i neredovito plaća naknadu za koncesiju,
2. ako Davatelj usluge (koncesionar) ne pruža usluge uz primjenu načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo, sigurno, redovito i kvalitetno, sve kako je ugovoreno ugovorom o koncesiji,
3. ako Davatelj usluge (koncesionar) ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je Davatelj usluge (koncesionar) dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti



- prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. ako Davatelj usluge (koncesionar) svojom krivnjom uskrati pružanje usluga i ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
  6. ako Davatelj usluge (koncesionar) obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
  7. ako Davatelj usluge (koncesionar) ne pribavi potrebnu suglasnost izvršnog tijela davatelja koncesije u slučaju prije primjene cjenika usluga, odnosno izmjene cjenika usluga,
  8. ako Davatelj usluge (koncesionar) do 31.01. tekuće godine ne dostavi izvještaj o radu i korištenju koncesije za prethodnu godinu,
  9. ako Davatelj usluge (koncesionar) privremeno obustavi obavljanje djelatnosti,
  10. ako je Davatelj usluge (koncesionar) prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
  11. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti Davatelja usluge (koncesionara) o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima, a ako Davatelj usluge (koncesionar) ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku davatelj koncesije će raskinuti ugovor o koncesiji.

Ako Davatelj usluge (koncesionar) ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovog članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji uz otkazni rok od 3 mjeseca od dana dostave davatelju usluge (koncesionaru) pismene obavijesti o namjeri jednostranog raskida ugovora o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio Davatelj usluge (koncesionar) u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Davatelj usluge (koncesionar) može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u skladu s odredbama obveznog prava s otkaznim rokom od 3 mjeseca od dana dostave davatelju koncesije pismene obavijesti o namjeri jednostranog raskida Ugovora o koncesiji.

U slučaju da Davatelj usluge (koncesionar) prestane obavljati javne usluge koje su predmet ovoga ugovora prije isteka otkaznog roka dužan je davatelju platiti ugovornu kaznu, a visina iste utvrđuje i naplaćuje se u visini iznosa jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

#### **Članak 27.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovara se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu davatelja koncesije.

#### **Članak 28.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na sve ostalo što nije regulirano ovim Ugovorom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o koncesijama, Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

#### **Članak 29.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) dobiva Davatelj usluge (koncesionar), a 3 (tri) zadržava davatelj koncesije za svoje potrebe.

#### **Članak 30.**

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je započeti s obavljanjem javnih usluga koje su predmet ovoga ugovora o koncesiji danom stupanja na snagu ovoga ugovora.

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se danom \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. godine.

**ZA DAVATELJA KONCESIJE**

**OPĆINA TOMPOJEVCI**

zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost  
općinskog načelnika  
ZDRAVKO ZVONARIĆ

\_\_\_\_\_

**ZA DAVATELJA USLUGE (KONCESIONARA)**

direktor/vlasnik

\_\_\_\_\_

U Tompojevcima, \_\_\_\_\_ 2017.

Klasa:

Urbroj:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.