



**OPĆINA TOMPOJEVCI**

**Javni natječaj za financiranje projekata/ programa od interesa za  
opće dobro koje provode udruge na području  
Općine Tompojevci**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave Javnog natječaja: 4. veljače 2016. godine

Rok za dostavu prijava: 7. ožujka 2016. godine

# SADRŽAJ

## 1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA/PROGRAMA

**OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE** POGREŠKA! KNJIŽNA  
OZNAKA NIJE DEFINIRANA.

1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA.....	3

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA 4

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.2. Pravo prijave na natječaj nemaju.....	4
2.3. Broj prijavljenih projekata .....	4
2.4 Prihvatljivi partneri na projektu .....	4
2.5 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja .....	5
2.6 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem.....	6

## 3. KAKO SE PRIJAVITI? .....7

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	7
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....	7
3.3 Gdje poslati prijavu? .....	7
3.4 Rok za slanje prijave .....	8
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	8

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....9

## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINAN. SREDSTAVA.....12

5.1 Indikativni kalendar .....	12
--------------------------------	----

## 6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE 13

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA/PROGRAMA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE

## 1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva (skraćeni naziv: OCD) za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Tompojevci kao zajednice u cjelini.

**Specifični cilj** ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Tompojevci.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

- iz područja kulture (njegovanje povijesne baštine, pjevanje, ples, slikarstvo, izrada raznih rukotvorina i dr).
- iz područja sporta (nogomet, odbojka, streljaštva, borilačke vještine, šah i dr.),
- iz ostalih područja (vezano uz brigu za djecu i mlade, braniteljsku populaciju, promicanje ljudskih prava, zaštita poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i lovstva, zaštite okoliša i prirode, te osobe treće životne dobi i dr. )

## 1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 105.000,00 kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 500,00 kuna, a najveći 20.000,00 kuna.

(3) Način plaćanja:

A) Projekti za koje su odobrena financijska sredstva do 10.000,00 kuna i koji se ne provode dulje od 12 mjeseci – isplaćuje se predujam u iznosu 50% iznosa navedenog u ugovoru, u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno o dinamici punjenja proračuna, a razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što davatelj financijskih sredstava prihvati polugodišnji izvještaj – a sve na temelju zahtjeva za isplatu.

B) Projekti za koje su odobrena financijska sredstva preko 10.000,00 kuna i koji se ne provode dulje od 12 mjeseci – kvartalno sukladno iznos navedenom u ugovoru i ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamici punjenja proračuna i nakon što davatelj financijskih sredstava prihvati svako kvartalno izvješće koje su obvezni podnositi – te sve na temelju zahtjeva za isplatu.

C) Jednokratno – ovisno o prirodi i konceptu kandidiranog projekta/programa.

(4) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA**

### **2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?***

2.1.1. Pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.2. Pravna osoba koja je upisana u Registar udruga što se dokazuje Izvatom iz registra koji ne može biti stariji od godine dana od datuma prijave na Natječaj (Registar udruga),

2.1.3. Pravna osoba koja ima Osobni identifikacijski broj (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.4. Pravna osoba koja je programski usmjerena na rad od interesa opće dobro za Općinu Tompojevci što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge,

2.1.5. Pravna osoba koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.6. Pravna osoba koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine što se dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga,

2.1.7. Pravna osoba koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,

2.1.8. Pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od šest mjeseci.

## 2.2. Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Tompojevci i

## 2.3. Broj prijavljenih projekata

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše dva projekta/program u okviru ovog Natječaja. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Natječaja.

## 2.4 Prihvatljivi partneri na projektu

- 2.4.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.
- 2.4.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt/program.
- 2.4.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

## 2.5 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

2.5.1. Planirano trajanje projekta je do 12 mjeseci.

2.5.2. Mjesto provedbe je Općina Tompojevci, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske – ovisno gdje se održava natjecanje i druge aktivnosti.

2.5.3. Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- iz područja kulture (njegovanje povijesne baštine, pjevanje, ples, slikarstvo, izrada raznih rukotvorina i dr).
- iz područja sporta (nogomet, odbojka, streljaštva, borilačke vještine, šah i dr.),
- iz ostalih područja (vezano uz brigu za djecu i mlade, braniteljsku populaciju, promicanje ljudskih prava, zaštita poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i lovstva, zaštite okoliša i prirode, te osobe treće životne dobi i dr. )

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

## 2.6 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.6.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Natječajem podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Tompojevci kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

2.6.2. Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Tompojevci.

2.6.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,

- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju na dostavu projektnih prijedloga:

1. obrazac opisa programa ili projekta,
2. obrazac proračuna programa ili projekta,
3. obrazac izjave/sporazuma o partnerstvu (primjenjivo ako udruga ima partnera ili partnere),
4. preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera,
5. izvadak iz Registra udruge, ne stariji od godine dana od datuma prijave na Natječaj,
6. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Natječaj do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj,
7. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
8. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

#### 3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj, projekta neće biti primljeni u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

#### 3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u Jedinствени upravni odjel Općine Tompojevci, A.G. Matoša 1, 32238 Tompojevci).

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Tompojevci  
A.G. Matoša 1, 32238 Tompojevci  
**“ Javni Natječaj za prijavu projekata/programa od interesa za opće dobro koje provode udruge a u Općini Tompojevci  
– ne otvaraj ”**

### 3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Natječaja. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

### 3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti pismenim putem, usmenim, slanjem maila na [opcina-tompojevci@vk.t-com.hr](mailto:opcina-tompojevci@vk.t-com.hr) i to najkasnije 10 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za potpore udrugama vrši provjeru propisanih uvjeta Natječaja (dalje: Povjerenstvo).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.



Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo Zapisnikom sa sjednice utvrđuje koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja formalnih propisanih uvjeta.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

## **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Povjerenstvo prijavu koja udovoljava formalnim uvjetima ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMPOJEVCI

---

### **OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENOG PROJEKTA**

---

**Broj projekta**

*(prema redoslijedu prispjeća prijave)*

#### **POVJERENSTVO ZA POTPORE UDRUGAMA**

**A) Član/ica**

**B) Naziv udruge**

**C) Naziv projekta**

## OCJENJIVANJE

*Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u skupine s pitanjima. Svakom pitanju dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.*

### 1. Relevantnost projekta/max 20 bodova

Provedba projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz dokumenata odnosno poziva za prijedloge	1-5	
Projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	1-5	
Jasno su definirani i strateški izabrani sudionici, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim potrebama	1-5	
Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova i jednakih prilika, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i slično	1-5	

### 2. Financijska i operativna sposobnost/max 10 bodova

Podnositelji (i partneri – ako postoje) imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	1-5	
Podnositelji imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Općine Tompojevci	1-5	

### 3. Odnos troškova i očekivanih rezultata/max 10 bodova

Troškovi u financijskom planu projekta realno su iskazani	1-5	
Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	1-5	

### 4. Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo / max 20 bodova

Projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri mještana Općine Tompojevci	1-5	
Projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	1-5	
Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u projekt	1-5	
Projekt će biti realiziran u partnerstvu	1-5	

### 5. Vidljivost projekta/max 5

Projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnost	1-5	
---	-----	--

## 6. Ostalo/max 15

Projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	<b>1-3</b>	
Projektom se promovira Općina Tompojevci u tuzemstvu i inozemstvu	<b>1-3</b>	
Kontinuiran aktivan rad prijavitelja duži od 5 godina	<b>1-2</b>	
Aktivan broj sudionika projekta/inicijative/ < 30 osoba – 1 bod > 31 < 50 osoba – 2 boda > 51 < 80 osoba – 3 boda > 81 < 100 osoba – 4 boda > 100 osoba – 5 bodova	<b>1-5</b>	
Prijavitelj ima više od jedne sekcije unutar organizacije	<b>2</b>	

( max ukupno: 80 bodova)

<b>UKUPNO:</b>	
----------------	--

**Opisna ocjena projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo):**

*Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.*

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine prijave, ocjene od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt. Povjerenstvo donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

**Datum:**

**Potpis član/ice Povjerenstva za potpore udrugama**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za ocjenu projekata, prema broju bodova, sastavlja listu odabranih projekata.

## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektim u okviru Natječaja putem Jedinственog upravnog odjela. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruga koja je sudjelovala u prijavi na Javni natječaj može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Općinskom načelniku Općine Tompojevci koji će odlučiti o istome.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku Jedinственom upravnom odjelu Općine Tompojevci u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave na Javni natječaj.

### 5.1 Indikativni kalendar postupka Natječaja

Faze javnog Natječaja	Datum
Objava javnog Natječaja	4.02.2016.
Rok za slanje Natječaja	7.03.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	26.02.2016
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	29.02.2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja	13.03.2016.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog natječaja	13.03.2016.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	19.03.2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	23.03.2016.
Rok za ugovaranje	7.04.2016

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: [www.opcina-tompojevci.hr](http://www.opcina-tompojevci.hr).

## **6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE**

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa projekta (B1)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta (B2)
3. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (B3)
4. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu (B4)
5. Preslika ovjerenog Statuta udruge prijavitelja i partnera
6. Dokaz o registraciji (Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija)
7. Potvrda porezne uprave o stanju javnog duga
8. Uvjerenje o nekažnjavanju