**IZVJEŠTAJ O RADU UDRUGE U 2014. GODINI**

**1) PODACI O UDRUZI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv udruge: |  |
| Sjedište i adresa udruge: |  |
| OIB udruge: |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje /svojstvo |  |
| Broj telefona/mobilni telefon |  |
| E-mail: |  |
| Web stranica: |  |

**2) PODACI O PRIHODIMA UDRUGE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **01.01.2014. – 31.12.2014.** |
| Ukupan iznos financijske potpore iz proračuna Općine Tompojevci: |  |
| Ukupan iznos financijske potpore iz Vukovarsko-srijemske županije: |  |
| Ukupan iznos financijske potpore iz Proračuna RH (Ured za udruge RH, Savjet za nacionalne manjine, i dr.): |  |
| Članarine: |  |
| Dobrovoljni prilozi i darovi (navesti naziv): |  |
| Vlastiti prihodi: |  |
| Ostali prihodi (navesti naziv):  |  |
| **UKUPNO:** |  |

**2) PROVEDENE AKTIVNOSTI (ukratko navesti aktivnosti udruge uz obavezno navođenje naziva aktivnosti, mjesto i datum održavanja, naziv sudionika, broja posjetitelja i ukupnog troška)**

1. Posebne aktivnosti (manifestacije, skupovi, turniri, edukacije, izdavaštvo, investicije i sl.) kopirajte ovu stranicu onoliko puta koliko je potrebno

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  |  |
| Mjesto i vrijeme održavanja:  |  |
| Program događanja (ukratko opisati): |  |
| Suorganizatori i pokrovitelji aktivnosti te udio u troškovima |  |
| Broj sudionika i posjetitelja:  |  |
| Troškovi događanja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  |  |
| Mjesto i vrijeme održavanja:  |  |
| Program događanja (ukratko opisati): |  |
| Suorganizatori i pokrovitelji aktivnosti te udio u troškovima |  |
| Broj sudionika i posjetitelja:  |  |
| Troškovi događanja: |  |

# 4) FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O RADU UDRUGE ZA PERIOD 01.01.2014. -31.12.2014.

|  |
| --- |
| I. TROŠKOVI LJUDSKI RESURSI |

Rekapitulacija troškova kao npr. plaće i naknade zaposlenika i voditelja, dnevnice, troškovi prijevoza i drugo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9.... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I. TROŠKOVI LJUDSKI RESURSI UKUPNO |  |

|  |
| --- |
| II. ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI |

Rekapitulacija troškova kao npr. režije (telefonski troškovi, pošta, banka), uredski materijal, usluge knjigovodstvenog servisa i drugo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9.... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II. ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI UKUPNO |  |

|  |
| --- |
| III. TROŠKOVI PROVEDBE AKTIVNOSTI |

Rekapitulacija troškova kao npr. publikacije, troškovi najma opreme, hrana i piće, smještaja, prijevoz, stručnjaci i drugo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9.... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| III. TROŠKOVI PROVEDBE AKTIVNOSTI UKUPNO |  |

Dokumentacija koja se dostavlja Općini Tompojevci:

**Obavezni dio**

1. Izvješće o utrošku sredstava za odobrene potpore u prethodnoj godini (članak 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014) – **dostavlja se po utrošku odobrenih sredstava odnosno završetka razdoblja za koje je aktivnost planirana, a prije slijedećeg zahtjeva**
2. Izvješće o godišnjem radu udruge te je izvješće objavljeno na Internet stranici (članak 34. Zakona o udrugama (NN 174/2014) **– po izradi godišnjeg izvještaja**
3. Odluka o vođenju dvojnog/jednostavnog knjigovodstva te mjestu (adresi) gdje se računovodstvena dokumentacija nalazi (članci 9. i 39. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014),- **dostavlja se jednokratno ili prilikom promjene**
4. Statut udruge **- dostavlja se jednokratno ili prilikom promjene**
5. Zapisnik s zadnje izborne skupštine – **dostavlja se nakon svake održane izborne skupštine**
6. Izvadak s žiro računa udruge za prethodnu godinu – **dostavlja se po završetku prethodne kalendarske godine, a prije prvog zahtjeva u tekućoj godini**

**Neobavezni dio**

1. Udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija – **nije potrebno dostavljati provjerava se po službenoj dužnosti**
2. Materijali, publikacije, novinski članci, te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge

Svojim potpisom potvrđujete da su podaci točni i potpuni.

Mjesto i datum: Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MP