

OPĆINA TOMPOJEVCI

A.G. Matoša 1, 32 238 Tompojevci

tel. 032 514 184, fax. 032 514 185

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

**Zajednička javna nabava
za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera
energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Lovas,
Tompojevci i Tovarnik**

evidencijski broj : MV-01/2014

Općinski načelnik:
Tomislav Panenić, univ.spec.oec.

Tompojevci, veljača 2014. godine



Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11., 83/13. i 143/13.), Općina Tompojevci, javni naručitelj, u svojstvu središnjeg tijela, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naručitelj: | OPĆINA TOMPOJEVCI |
| Sjedište naručitelja: | 32 238 Tompojevci, A.G. Matoša 1 |
| OIB: | 87600034572 |
| Broj telefona: | 032 514 184 |
| Broj faxes: | 032 514 185 |
| Adresa elektroničke pošte: | opcina-tompojevci@vk.t-com.hr |
| Internetska adresa: | www.opcina-tompojevci.hr |
| Odgovorna osoba: | Tomislav Panenić, univ.spec.oec., općinski načelnik |

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

| | |
|-----------------------|--|
| Ime i prezime: | Katarina Depope Radman, dipl.iur. |
| Telefon: | 032 514 184 |
| Telefax: | 032 514 185 |
| E-mail: | opcina-tompojevci@vk.t-com.hr |

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "**za modernizaciju javne rasvjete**"- putem e-maila: opcina-tompojevci@vk.t-com.hr, ili na broj telefaksa: 032 514 185.

Sukladno odredbama članka 8. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11., 83/13. i 143/13.) (u daljnjem tekstu: *ZJN*) i Odluci o pokretanju postupka zajedničke nabave od 22. siječnja 2014. godine, Općina Tompojevci (u daljnjem tekstu: *Središnje tijelo*) za svoje potrebe i u ime naručitelja, Općina, provodi otvoreni postupak zajedničke javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja.



Naručitelji su 22. siječnja 2014. godine zaključili Sporazum o reguliranju međusobnih prava i obveza u zajedničkom postupku javne nabave kojim su radi racionalnijeg korištenja sredstava i postizanja povoljnijih uvjeta dogovorili međusobna prava i obveze u zajedničkom nastupanju kao naručitelji u pripremi i provedbi otvorenog postupka javne nabave za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja (u daljnjem tekstu: *Sporazum*). Sporazumom naručitelji ovlašćuju Općinu Tompojevci da kao nositelj postupka i središnje tijelo za javnu nabavu u njihovo ime i za njihov račun provede otvoreni postupak zajedničke javne nabave.

Popis Naručitelja sukladno Sporazumu, koje su sudionici u ovome postupku zajedničke javne nabave:

- za grupu 1. Općina Tovarnik,
- za grupu 2. Općina Lovas,
- za grupu 3. Općina Tompojevci.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-01/2014.

4. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine („Narodne novine“ br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave. Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

3.038.007,00 kuna.

- Procijenjena vrijednost za grupu 1- nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Tovarnik: *877.906,00 kuna*.
- Procijenjena vrijednost za grupu 2- nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Lovas: *907.203,00 kuna*.
- Procijenjena vrijednost za grupu 3- nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Tompojevci: *1.252.898,00 kuna*.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe. Ugovor nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM



Izvršnošću odluke o odabiru s odabranim ponuditeljima sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je zajednička nabava za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Tovarnik, Lovas i Tompojevci, temeljem iskazanih potreba Naručitelja, sukladno specifikaciji koja čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka predmeta nabave: 34928530-2
CPV naziv predmeta nabave: Ulične svjetiljke

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

U ovom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave:

- *Grupa 1- nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Tovarnik,*
- *Grupa 2- nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Lovas,*
- *Grupa 3- nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Tompojevci.*

Detaljan opis predmeta nabave je raščlanjen prema dijelovima nabave (grupama) u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Opisane robe ovog javnog nadmetanja moguće je nuditi za jednu ili više grupa koje su predmet nabave, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj koji se istovremeno nadmeće za više grupa koje su predmet nabave dostavlja obrazac ponude i podlogu (tablicu) za svaku grupu posebno, s time da dokazuje o sposobnosti ponuditelja i druge dokaze zahtijevane u dokumentaciji za nadmetanje dostavlja u pravitku.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, TROŠKOVNIK

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku.

Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u troškovniku ove dokumentacije, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati iste karakteristike proizvoda kao i pakiranje na koji se naručitelj primjera radi pozvao u troškovniku ovog postupka javne nabave.



Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku. Naime, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/ oznake popraćeni su formulacijom "ili jednakovrijedan". Gospodarskim subjektima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača pa je obavezno navesti točan tip i oznaku žarulja i svjetiljki (upisati nazive u za to predviđeno mjesto u troškovniku). Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda. Ukoliko se kao dokaz da ponuđeni proizvod zadovoljava tražene kriterije prilaže tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela, tada se takvi dokazi dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača ukoliko su originali na stranom jeziku). Uz prijevod obvezno se prilaže i preslika dokumenta na temelju kojega je napravljen prijevod.

2.4. MJESTO ISPORUKE

FCO sjedište Naručitelja, po grupama:

- grupa 1.: sjedište Općine Tovarnik, A.G. Matoša 2, 32 249 Tovarnik,
- grupa 2.: sjedište Općine Lovas, Ante Starčevića 5, 32 237 Lovas,
- grupa 3.: sjedište Općine Tompojevci, A.G. Matoša 1, 32 238 Tompojevci.

Radovi se izvode sukladno tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Početak isporuke robe: 15 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ukupno trajanje ugovora je **120 dana** od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA SUKLADNO ČLANKU 67. ZAKONA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje



mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje nalazi se na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u obrascu. *Obrazac izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.



3.1.3. ako je ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST.

**4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

4.1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave.

4.1.2. Ovlaštenja ili članstva:

Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta.

Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja:

Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja građevine **najmanje skupine H.12 ("hadvanaest")**, sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 152/08., 49/11.) i Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja ("Narodne novine" br. 43/09.).

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju da gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor ili da angažira određene podizvoditelje, podizvoditelji su obvezni dokazati poslovnu sposobnost iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

4.2.1. popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži:

- iznos,
- datum isporuke robe,



— naziv druge ugovorne strane.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, a prilažu mu se potvrde.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Potrebno je dostaviti minimalno 1 (jednu) potvrdu o urednom ispunjenju ugovora istog ili sličnog predmetu nabave, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave za grupu, odnosno minimalne vrijednosti:

- za grupu 1- 877.906,00 kuna.
- za grupu 2- 907.203,00 kuna.
- za grupu 3- 1.252.898,00 kuna.

Isti ili slični sklopljeni ugovor u smislu ove Dokumentacije za nadmetanje podrazumijevaju se nabava robe rasvjetnih tijela i elektroinstalacijski i elektromontažni radovi na javnoj rasvjeti.

- 4.2.2.** Dostava uzorka ponuđenih svjetiljki sukladno članku 72. stavak 3. točka 6. Zakona o javnoj nabavi. Uz ponudu obavezno dostaviti, ovjeren od bilo kojeg ovlaštenog inženjera elektrotehnike svjetlotehnički proračun za svaki ponuđeni tip svjetiljke s ULOR podacima i to po uvjetima iz Tehničke specifikacije i Troškovnika sukladno članku 72. stavak 3. točka 7. Zakona o javnoj nabavi i Dodatku IV. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Ponuditelj mora dokazati da svjetiljka zadovoljava tehničke i svjetlotehničke parametre zadane Tehničkom specifikacijom i Troškovnikom iz ove Dokumentacije za nadmetanje. U svrhu provjere točnosti podataka i opravdane vjere u istinitost istih, traži se dostava uzorka kao i izrada i ovjera svjetlotehničkog proračuna od strane ovlaštenog inženjera elektrotehnike uz pohranu istog na CD mediju. Naglasak proračuna staviti na sjajnost, jednolikost, osvjetljenje okoline i bliještanje. Svjetlotehnički proračun dostaviti i u elektronskom obliku (IES ili LDT format) izrađen u programskim paketima Relux Profesional ili Dialux. Potrebna je ovjera istog od ovlaštenog inženjera elektrotehnike i to na omotu CD medija na način da se na isti pohrani predmetni svjetlotehnički proračun sa pripadajućim IES ili LDT file-om.

Obrazloženje: Cilj ovog projekta energetska učinkovitost (smanjenje potrošnje električne energije), uz zadovoljenje svih svjetlotehničkih normi zbog sigurnosti svih sudionika u cestovnom prometu te smanjenje emisije CO₂ i drugih onečišćujućih tvari u okoliš. Naručitelj ovim predmetom nabave nabavlja specifičnu robu (uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost- FZOEU) i u slučaju nemogućnosti isporuke iste ili nekvalitetne isporuke iste, koja tehničkim karakteristikama ili funkcionalnošću ne zadovoljava tehničke specifikacije i uputstva navedena troškovnikom projekta (radi kojih je FZOEU odobrio projekt i sufinancira isti), direktno se ugrožava financiranje projekta, što znači obustavu projekta i direktan financijski gubitak Naručitelja zbog neostvarene uštede u potrošnji električne energije i gubitak financijskih sredstava od strane FZOEU za financiranje projekta.

- 4.2.3.** Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br.79/07., 125/07., 79/09., 89/09.,133/09., 78/12. i 56/13.) i Zakonu o obveznim odnosima ("Narodne novine" br.35/05., 41/08. i 125/11.), Ponuditelj je, u slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenom proizvodu, dužan ukloniti nedostatak na način da proizvod s nedostatkom zamijeni novim, iste marke i tipa sukladno Troškovniku iz ponude. U tu svrhu Ponuditelj je obavezan ispuniti Izjavu koja je sastavni dio ove Dokumentacije za



nadmetanje a koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ili osoba ovlaštena za zastupanje nositelja zajedničke ponude) i dostavlja se u izvorniku.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije dostavljena predmetna Izjava.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno članku 67. Zakona utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja. Ostale uvjete sposobnosti članovi zajednice ponuditelja mogu dokazivati kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni Ponudbeni list za svaku zasebnu grupu, koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije (uz popunjene Dodatke I. i/ili II. ponudbenom listu, ako je potrebno)
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalaze u Prilogu ove dokumentacije,
6. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (obraci koje se nalaze u Prilogu ove dokumentacije).

Napomena: Ako je neka od traženih isprava na stranom jeziku, ponuditelj u ponudi obvezno prilaže ispravu na tom jeziku i prijevod iste na hrvatski jezik, u skladu s točkom 5.9. ove Dokumentacije.

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.



Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

OPĆINA TOMPOJEVCI
Antuna Gustava matoša 1, 32 238 Tompojevci
s naznakom:
Nadmetanje za ev. br. nabave : MV-01/2014, grupa br. ____ (naziv grupe)
»ne otvaraj«

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno broj i naziv grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka "ne otvaraj".

Omotnice se dostavljaju za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa

Budući je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda,
- zasebnoj omotnici ili
- svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

5.3. NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE

Ne primjenjuje se.

5.4. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA I ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE, PLANOVA I PROJEKATA, AKO JE TAKVA DOSTAVA DOPUŠTENA

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE



Cijena ponude izražava se u kunama.
Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za predmet nabave po grupi i upisuje u Ponudbeni list za pripadajuću grupu.

U jedinične cijene ponude moraju se uračunati svi troškovi (primjerice: troškovi prijevoza robe, dostave i montaže na navedenim lokacijama, izrade projekta regulacije prometa, osiguranja prometnih znakova i svih mjera zaštite prilikom izvođenja radova, troškovi svog potrebnog alata, strojeva, radnog materijala i slično) i popusti.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se praznim. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz troškovnika, ili promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku takav će se troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda nepravilna. Jedinične cijene izražene u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

Cijena predmeta nabave je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.
Ponuditelji ne smiju označiti tajnim, podatke o cijeni ponude.

-

5.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.stavku 1.točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.8. JEZIK PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.



Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog I– Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog II– Ponudbeni list za podizvoditelje.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke-za novog podizvoditelja.



Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelja,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 4. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi;
- ako ponuditelj dostavi ovjeren svjetlotehnički proračun u papirnatom obliku koji se neće podudarati s svjetlotehničkim proračunom dostavljenom u elektronskom obliku (IES ili LDT format);
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi te
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanje jamstva za izvršavanje okvirnog sporazuma.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti jamstvo za ponudu u obliku:

- obična zadužnica, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Sukladno članku 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na IBAN Naručitelja br. HR13 25000091845600008 s pozivom na broj 68 7722 –OIB ponuditelja, s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude MV-01/2014.". Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom depozitu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.



Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Općinu Tompojevci (Općina Tompojevci, A. G. Matoša 1, 32 238 Tompojevci, OIB: 87600034572) a dostavlja se u iznosu od :

- za grupu 1 u iznosu od 43.895,00 kuna,
- za grupu 2 u iznosu od 45.360,00 kuna,
- za grupu 3 u iznosu od 62.644,00 kuna.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno članku 77. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohranit će uz ostalu dokumentaciju. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon njegovog isteka.

6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

do 31. ožujka 2014. (ponedjeljak) do 09:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će 31. ožujka 2014. (ponedjeljak) u 09:00 sati u prostorijama naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.



Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u smislu točke 6.6. u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi;
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi;
3. do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene ovoga Zakona te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ponuditelj će račun dostavljati na adresu Naručitelja. Uz račun mora biti dostavljena specifikacija troškova računa.

Plaćanje će se u pravilu vršiti u roku od 30 dana od dana ovjere dostavljenog računa/situacije (od strane nadzornog inženjera) za izvršene usluge dobave i ugradnje robe.

Naručitelj zadržava pravo izmjene uvjeta plaćanja koji moraju biti usklađeni s potpisanim ugovorom između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i naručitelja.

**6.9. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, a u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
3. otvaranja ponuda u odnosu propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11. , 83/13. i 143/13.), te prateće Uredbe.

Mišljenje projektanata za jednakovrijedne proizvode i norme

Ako ponuditelj nudi zamjensku opremu, naručitelj će od projektanta tražiti mišljenje o jednakovrijednosti zamjenske opreme.



II DIO

OBRASCI



| | |
|----------------------------------|---|
| NARUČITELJ: | <i>Općina Tompojevci</i> |
| PREDMET NABAVE: | Zajednička nabava za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Lovas, Tovarnik i Tompojevci |
| EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | MV-01/2014. |

PONUDBENI LIST

| PODACI O PONUDITELJU | | |
|---|----|----|
| <i>zajednica ponuditelja (zaokružiti)</i> | da | ne |
| <i>naziv ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem</i> | | |
| <i>sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem</i> | | |
| <i>adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)</i> | | |
| <i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i> | | |
| <i>broj računa</i> | | |
| <i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i> | da | ne |
| <i>sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)</i> | da | ne |
| <i>adresa e-pošte</i> | | |
| <i>kontakt osoba ponuditelja ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i> | | |
| <i>broj telefona</i> | | |
| broj telefaksa | | |

PONUDBENI LIST ZA GRUPU 1.- Nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Tovarnik

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| PONUDA br. | |
| cijena ponude bez PDV-a | kuna |
| PDV | kuna |
| cijena sa PDV-om | kuna |
| rok valjanosti ponude | 90 dana od dana otvaranja ponuda |
| mjesto i datum | |

U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, spremni smo s isporukom robe započeti odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi i izvršavati ga u roku, u skladu sa Dokumentacijom za nadmetanje te zakonom i važećim propisima.

Suglasni smo da ova ponuda ostane pravovaljana 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

| | | |
|--|------|------------------------|
| | | |
| tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja | M.P. | potpis ovlaštene osobe |

PONUDBENI LIST ZA GRUPU 2.- Nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Lovas

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| PONUDA br. | |
| cijena ponude bez PDV-a | kuna |
| PDV | kuna |
| cijena sa PDV-om | kuna |
| rok valjanosti ponude | 90 dana od dana otvaranja ponuda |
| mjesto i datum | |

U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, spremni smo s isporukom robe započeti odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi i izvršavati ga u roku, u skladu sa Dokumentacijom za nadmetanje te zakonom i važećim propisima.

Suglasni smo da ova ponuda ostane pravovaljana 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

| | | |
|--|------|------------------------|
| | | |
| | | |
| tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja | M.P. | potpis ovlaštene osobe |

PONUDBENI LIST ZA GRUPU 3.- Nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Tompojevci

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| PONUDA br. | |
| cijena ponude bez PDV-a | kuna |
| PDV | kuna |
| cijena sa PDV-om | kuna |
| rok valjanosti ponude | 90 dana od dana otvaranja ponuda |
| mjesto i datum | |

U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, spremni smo s isporukom robe započeti odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi i izvršavati ga u roku, u skladu sa Dokumentacijom za nadmetanje te zakonom i važećim propisima.

Suglasni smo da ova ponuda ostane pravovaljana 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

| | | |
|--|------|------------------------|
| | | |
| | | |
| tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja | M.P. | potpis ovlaštene osobe |

| | |
|----------------------------------|--|
| NARUČITELJ: | <i>Općina Tompojevci</i> |
| PREDMET NABAVE: | Zajednička nabava za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Lovas, Tovarnik i Tompojevci |
| EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | MV-01/2014. |

Dodatak I. Ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Izjavljujemo da u postupku javne nabave, *evidencijski broj nabave MV-01/2014.*, nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Nositelj ponude je:

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

ČLAN br. 1.

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <i>naziv člana zajednice ponuditelja</i> | | |
| <i>sjedište člana zajednice ponuditelja</i> | | |
| <i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i> | | |
| <i>broj računa</i> | | |
| <i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i> | | da ne |
| <i>adresa e-pošte</i> | | |
| <i>kontakt osoba ponuditelja</i> | | |
| <i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i> | | |
| <i>broj telefona</i> | | |
| <i>broj telefaksa</i> | | |

PODACI O PREDMETU NABAVE

| | |
|--|--|
| <i>DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja</i> | |
| <i>KOLIČINA predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja</i> | |
| <i>VRIJEDNOST i POSTOTNI DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja</i> | |

| | | | |
|--------------------|------------------|-------------|--------------------------|
| Član 1. | | M.P. | |
| | (mjesto i datum) | | (potpis ovlaštene osobe) |

ČLAN br. ____.

| | | |
|---|--|----------------------------|
| naziv člana zajednice ponuditelja | | |
| sjedište člana zajednice | | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) | | |
| broj računa | | |
| navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | da ne |
| adresa e-pošte | | |
| kontakt osoba ponuditelja | | |
| ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | |
| broj telefona | | |
| broj telefaksa | | |

| | |
|---|--|
| PODACI O PREDMETU NABAVE | |
| DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | |
| KOLIČINA predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | |
| VRIJEDNOST i POSTOTNI DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | |

| | | | |
|--------------------|------------------|-------------|--------------------------|
| Član —. | | M.P. | |
| | (mjesto i datum) | | (potpis ovlaštene osobe) |

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

| | |
|----------------------------------|---|
| NARUČITELJ: | <i>Općina Tompojevci</i> |
| PREDMET NABAVE: | Zajednička nabava za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Lovas, Tovarnik i Tompojevci |
| EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | MV-01/2014. |

Dodatak II. Ponudbenom listu
PODACI O PODIZVODITELJIMA
 (priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

| |
|--|
| <i>naziv podizvoditelja</i> |
| <i>sjedište podizvoditelja</i> |
| <i>OIB</i> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i> |
| <i>broj računa</i> |
| <i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a</i> da ne |
| <i>(zaokružiti)</i> |
| <i>adresa e-pošte</i> |
| <i>kontakt osoba podizvoditelja</i> |
| <i>broj telefona</i> |
| <i>broj telefaksa</i> |

Roba/radovi/usluge koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku):

| r. br. | broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹ | r.br. stavke troškovnika a ² | jedinica mjere ³ | količina stavke ⁴ | cijena stavke ⁵ | ukupna cijena stavke troškovnika ⁶ | postotni dio ugovora |
|---|---|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|---|----------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| UKUPNA VRIJEDNOST (bez PDV-a):⁷ | | | | | | | |

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

Za izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga za koje nije navedeno da će biti izvedeni od strane podizvođača, izjavljujemo da ćemo iste izvesti vlastitim kapacitetima.

Naručitelj će neposredno plaćati podizvođaču za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvođača.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvođač ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvođače,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvođača kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

| | M.P. | Ponuditelj: |
|------------------|------|--------------------------|
| | | |
| (mjesto i datum) | | (potpis ovlaštene osobe) |

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvođača.

| | |
|----------------------------------|---|
| NARUČITELJ: | <i>Općina Tompojevci</i> |
| PREDMET NABAVE: | Zajednička nabava za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Lovas, Tovarnik i Tompojevci |
| EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | MV-01/2014. |

**IZJAVA ¹
o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku javne nabave te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje evidencijski broj Naručitelja br. **MV-01/2014**.

Zaključivanju i potpisivanju ugovora o javnoj nabavi robe u skladu s našom ponudom i rezultatom nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave spremni smo pristupiti u roku, u skladu s Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11., 83/13. i 143/13.).

| | | |
|------------------|------|--------------------------|
| | M.P. | Ponuditelj: |
| | | |
| (mjesto i datum) | | (potpis ovlaštene osobe) |

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća

| | |
|----------------------------------|---|
| NARUČITELJ: | <i>Općina Tompojevci</i> |
| PREDMET NABAVE: | Zajednička nabava za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Lovas, Tovarnik i Tompojevci |
| EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | MV-01/2014. |

**IZJAVA
o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora**

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku javnog nadmetanja, **evidencijski broj nabave: MV-01/2014.**, najkasnije, u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s Naručiteljem, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Bankarska garancija će biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

| | | |
|------------------|------|--------------------------|
| | M.P. | Ponuditelj: |
| | | |
| (mjesto i datum) | | (potpis ovlaštene osobe) |

| | |
|----------------------------------|--|
| NARUČITELJ: | Općina Tompojevci |
| PREDMET NABAVE: | Zajednička nabava za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Lovas, Tovarnik i Tompojevci |
| EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | MV-01/2014. |

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11.), dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

| | | |
|----------------|--|--------------------------------------|
| | | |
| mjesto i datum | | potpis osobe ovlaštene za zastupanje |



| | |
|----------------------------------|---|
| NARUČITELJ: | <i>Općina Tompojevci</i> |
| PREDMET NABAVE: | Zajednička nabava za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Lovas, Tovarnik i Tompojevci |
| EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | MV-01/2014. |

Sukladno članku 72. stavku 3. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIH U 2014. GODINI I TIJEKOM TRI GODINE
KOJE PRETHODE 2014. GODINI (2011.-2013.)**

| r.br. | naziv druge ugovorne strane | datum isporuke robe | iznos isporuke (uz navođenje je li uključen PDV) |
|-------|-----------------------------|---------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | |
|----------------|------|--------------------------------------|
| | M.P. | |
| | | |
| mjesto i datum | | potpis osobe ovlaštene za zastupanje |

| | |
|----------------------------------|---|
| NARUČITELJ: | <i>Općina Tompojevci</i> |
| PREDMET NABAVE: | Zajednička nabava za nabavu i ugradnju materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja za Općine Lovas, Tovarnik i Tompojevci |
| EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | MV-01/2014. |

**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU MATERIJALNIH NEDOSTATAKA NA ISPORUČENIM ARTIKLIMA**

kojom ja,

_____ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

potvrđujem sljedeće:

- da ću u slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenim artiklima opreme za javnu rasvjetu, iste ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim, iste marke i tipa sukladno Troškovniku ponude;
- da će po vidljivim nedostacima, opaženim prilikom isporuke i zaprimanja svih artikala, iste zamijeniti u roku od najduže 5 (pet) dana od dana saznanja o istome;
- da će po skrivenim nedostacima opaženima i nastalima u roku od 60 (šezdeset) dana od dana montaže robe, iste zamijeniti u roku od najduže 5 (pet) dana od dana saznanja o istome;
- da sam suglasan da se u slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u danom roku naplati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje;
- da sam suglasan da se u slučaju ponavljanja isporuke artikla s materijalnim nedostatkom, za više od 5 puta za isti artikl za vrijeme trajanja Ugovora, bez prigovora i na prvi poziv naplati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

| | | |
|----------------|------|--------------------------------------|
| | M.P. | |
| | | |
| mjesto i datum | | potpis osobe ovlaštene za zastupanje |